

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

Titre de l'emploi

ORTHOPTISTE (H/F)

Information relative au poste

- Quotité : 100 % - poste de jour – 37h30 / semaine
- Type de contrat : Fonction publique CDD 3 mois renouvelable CDI
- Lieu d'exercice : Belfort Montbéliard Bi-sites
- Relation hiérarchique : Cadre Supérieur Pôle des Spécialités Chirurgicales
Cadre de Santé Ophtalmologie
- Contraintes particulières (à remplir au besoin) : Manutention des patients

Description de la fonction et/ou missions

Activité de consultations programmées / Consultations d'urgences / Actes techniques

Accueil

- Des consultants et des patients pour les différents examens pratiqués dans le service, avec les informations nécessaires pour assurer une bonne consultation dans le respect de la confidentialité
- Des urgences orthoptiques
- D'étudiants ou stagiaires.

Soins

Connaissance des spécificités du service

- Périmétrie
- Campimétrie
- L'exploration du sens chromatique
- Basse vision
- Bébé vision
- Topographie
- Bilan orthoptique (strabisme, paralysie)
- Oculomotrice, amblyopie

Sécurité

Etabli le suivi de la maintenance et des réparations en collaboration, le cadre du service et les services techniques et bio –médicaux. Connaît le matériel d'urgence.

Gestion

- Gestion des stocks des commandes dispositifs médicaux stériles et non stériles spécifiques à l'orthoptie.
- Côte les actes orthoptiques
- Gestion des RV (basse vision, bébé vision rééducation, champs visuels, topographie ...

Transmissions

- Utilise le dossier médical institutionnel
- Recueil des données
- Transmet oralement et par écrit des informations succinctes, pertinentes, permettant une prise en charge efficace de la personne

Hygiène

Connaît les procédures concernant les produits toxiques dans les limites de ses compétences

Diplômes et/ou formations exigées

Diplôme d'Etat d'Orthoptie

Pré-requis

Capacité d'adaptation

Connaissances générales en orthoptie

Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-faire requis

- Evaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne
- Réaliser les activités thérapeutiques prescrites par les ophtalmologistes
- Identifier les situations d'urgence et y faire face par des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage
- Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe
- Utiliser les procédures de soins adaptées à leur fonction
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Eduquer, conseiller le patient et l'entourage en vue d'une démarche d'autonomisation
- Former et encadrer les futurs professionnels
- Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée
- Maîtriser les soins spécifiques et techniques
- Participer à des tests de matériel
- Assurer la traçabilité des actes réalisés
- Participer à l'élaboration de protocoles

Savoir-être requis

- Aptitudes relationnelles vis à vis des consultants et de leurs familles
 - Ouverture d'esprit
 - Gentillesse, politesse
 - Ecoute sans émettre de jugement de valeur
 - Capacité d'empathie

- Aptitudes par rapport au travail
 - Rigueur : doit faire preuve de rigueur dans son travail, utilise un langage professionnel et adapté
 - Motivation
 - Disponibilité
 - Dynamisme
 - Respect du travail et de ces collègues
 - Discrétion, calme et maîtrise de soi
 - Tolérance
 - Capacité physique pour assumer les contraintes de la consultation
- Aptitudes à la collaboration avec les personnels des services : d'hospitalisation
- Aptitude à la fonction d'encadrement des étudiants de l'école d'orthoptie

Connaissances associées

Disciplines médicales et scientifiques du domaine d'activité	Communication et relation d'aide	Hygiène et sécurité	Organisation	Actualités professionnelles	Santé publique	Ethique et déontologie
2	3	3	3	2	1	2

1 : connaissances générales – 2 connaissances détaillées – 3 connaissances approfondies

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

L'HOPITAL Nord Franche-Comté
 Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement
 2 Rue du Docteur Flamand
 25209 MONTBELIARD cedex
 Tél : 03.81.98.89.65
 @ : Valerie.ZERBIN@hnfc.fr